

Санкт-Петербург
Местная администрация Муниципального образования
муниципального округа округ Петровский

Постановление

от «25» декабря 2013 года

№ 43

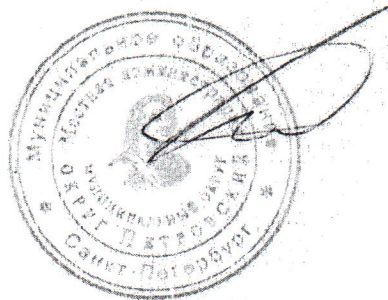
**Об утверждении Порядка составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета муниципального
образования муниципального округа округ Петровский**

В целях обеспечения эффективного расходования средств местного бюджета муниципального образования муниципального округа округ Петровский, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Местная администрация ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Муниципального образования муниципального округа округ Петровский согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Глава
Местной администрации**



Б.В. Воробьев

**Приложение 1 к Постановлению
Местной Администрации
муниципального образования
муниципального округа
округ Петровский
от «25» декабря 2013 года № 43**

**ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
муниципального округа округ Петровский**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципального округа округ Петровский разработан в соответствии со статьями 165, 166.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Кассовый план муниципального образования (далее- кассовый план) представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования муниципального округа округ Петровский в текущем финансовом году.
3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального округа округ Петровский, а в составе прогноза кассовых выплат- общий объем расходов.
4. Кассовый план используется для управления доходами бюджета муниципального образования муниципального округа округ Петровский с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.
5. Кассовый план составляется и ведется финансово-бухгалтерским отделом МА муниципального образования муниципального округа округ Петровский.
6. Кассовый план утверждается главой Местной Администрации муниципального образования муниципального округа округ Петровский.
7. Кассовый план включает в себя:
 - Кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам.
8. При формировании Кассового плана на текущий финансовый год финансово-бухгалтерский отдел основывается на следующих сведениях:
 - прогноз поступлений доходов бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации
 - плановые расходы бюджета, утвержденные на очередной финансовый год
 - распределение годовых показателей, доведенных Комитетом финансов Санкт-Петербурга
 - нормы и порядок выплат, установленные законодательством
9. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.
10. Финансово-бухгалтерский отдел проводит проверку сбалансированности показателей кассового плана на текущий финансовый год в каждом квартале и расчет остатков средств

10. Финансово-бухгалтерский отдел проводит проверку сбалансированности показателей кассового плана на текущий финансовый год в каждом квартале и расчет остатков средств по исполнению бюджета муниципального образования, предоставляет сбалансированный кассовый план на утверждение главе Местной администрации.

11. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись.

12. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета муниципального образования за истекший период и прогноза о расходах и доходах планируемого периода.

13. В случае нарушения сбалансированности кассового плана по решению главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа округ Петровский финансово-бухгалтерским отделом вносятся изменения по сокращению выплат в период возникновения дефицита бюджета.

14. В случае отклонения фактических показателей по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образования муниципального округа округ Петровский и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования от соответствующих прогнозных показателей кассового плана более, чем на 15%, к кассовому плану прилагается пояснительная записка с объяснением причин указанного отклонения.

15. Прогноз поступлений доходов на месяц составляется финансово-бухгалтерским отделом Местной администрации муниципального образования муниципального округа округ Петровский с учетом динамики фактических поступлений доходов местного бюджета за аналогичный период прошедшего года и прогноза поступлений на планируемый период, а также динамики поступлений за прошлые годы.

16. После проверки сбалансированности показателей кассового плана на месяц указанный документ предоставляется на утверждение главе местной администрации.

17. В случае превышения планируемых выплат по отношению к утвержденным показателям кассового плана, муниципальный служащий финансово-бухгалтерского отдела муниципального образования муниципального округа округ Петровский, осуществляющий контроль за его исполнением, докладывает главе Местной администрации о сложившейся ситуации, который принимает решение о временной задержке проведения кассовых выплат.

18. Уточнение показателей Кассового плана на месяц осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала планируемого месяца.

20. При утверждении кассового плана на месяц может предусматриваться резерв средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования для проведения неотложных выплат.