



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2019 г.

№ 40

«Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств»

В соответствии с требованиями статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский согласно Приложению, к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
округ Петровский



А.С. Томов

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств
муниципального образования муниципальный округ округ Петровский**

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования.

I. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает:

расходы - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств на финансовый год и плановый период составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

1.1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю.

1.2. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования, в ведении которого они находятся

1.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)

2.1. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на финансовый год составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

2.2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведённых лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета

