



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 09 2022 г.

№ 7а

«Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

В соответствии со ст. ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский



А.С. Томов

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и определяет правила исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский.

1. Порядок исполнения местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Комитет финансов Санкт-Петербурга в установленном им порядке направляет финансовому органу Местной Администрации муниципального образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

3.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Финансовый орган муниципального образования, при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

II. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Исполнение бюджета по источникам финансирования осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, утвержденным решением Муниципального Совета муниципального образования, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

3. Операции по исполнению бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета отражаются на казначейском счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4. Составление сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляет финансовый орган Местной Администрации муниципального образования.

5. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

5.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета принимает и ведет учет бюджетных и денежных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Подтверждение денежных обязательств

6.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств

7.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств

8.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с казначейского счета в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.