



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2021 г.

№ 35-1

«Об утверждении Порядка составления,
и ведения сводной бюджетной росписи»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи в новой редакции, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации от 29.12.2012 г. № 45 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального округа округ Петровский»
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский



А.С. Томов

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения в нее изменений в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

I. Общие положения

- 1.1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 1)
Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на три года (очередной финансовый год и плановый период).
- 1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на бумажном носителе.
- 1.4. Финансовый орган отвечает за своевременность и правильность составления сводной бюджетной росписи.

II. Порядок составления сводной бюджетной росписи

- 2.1. Сводная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.2. В сводной бюджетной росписи утверждаются показатели по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видам расходов.
- 2.3. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 («Временное управление бюджетом») и 191 («Внесение изменений в закон (решение) о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом») Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 4).

III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

- 3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
- 3.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в утвержденное решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по распоряжению Главы местной администрации, который в пределах своих

полномочий вправе перемещать бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов ведомственной классификации расходов местного бюджета в пределах 10% бюджетных ассигнований, а также в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса.

3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с выделением средств из резервного фонда производится с учетом требований, утвержденных порядком расходования средств резервного фонда.

3.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.5. Главные распорядители представляют в финансовый орган комплект документов с обоснованиями изменения сводной бюджетной росписи.

Комплект должен содержать:

- обращения главного распорядителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя Главы местной администрации;
- иные правовые акты.

Финансовый орган вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Корректировка сводной бюджетной росписи отражается в справке об изменении сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский (Приложение 2).

Финансовый орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения от главных распорядителей комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

_____ (подпись)
« _____ » _____ 202__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган _____
Вид изменения _____
Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__-год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

РАЗДЕЛ 11. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	плановый период	
1	2		3	на 20__ год (первый год)
			4	5
ИТОГО:				

Глава местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга

А.С. Томов

Исполнитель: _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от «__» _____ 20__ г.**

РАЗДЕЛ 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__-год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

РАЗДЕЛ 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__-год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Исполнитель: _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.