



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » сентября 20 22 г.

№ 8/1

«Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности»

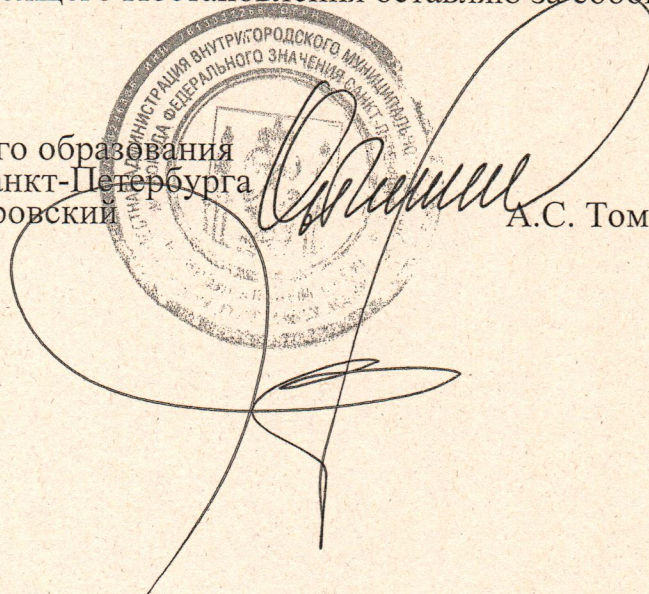
В соответствии со ст. 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ округ Петровский

А.С. Томов



## ПОРЯДОК

### составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский

С целью своевременного и качественного формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета получателям бюджетных средств, главным администраторам, администраторам доходов, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский необходимо представлять в финансовый орган муниципального образования округ Петровский месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность (далее - Отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Отчетность подготавливают на следующие даты:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным,
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Сроки представления отчетности и ее состав определяет Комитет финансов Санкт-Петербурга. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной.

Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Заполняются все графы, строки, где нет числового значения - прочеркиваются. Если показатель имеет отрицательное значение, то он отражается со знаком минус.

Отчетность представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

В состав годовой отчетности включаются следующие формы отчетов:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130 со справкой о состоянии забалансовых счетов);
- отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127);
- справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110);
- пояснительная записка (форма 0503160);
- разделительный (ликвидационный) баланс получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503230).

В состав месячной и квартальной отчетности включаются следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (**форма 0503127**);

- сведения по состоянию кредиторской и дебиторской задолженности (**форма 0503169**);
- отдельные показатели справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (**форма 0503387**);

В бухгалтерском балансе в графах «На начало года» показываются данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на начало года (вступительный баланс), которые должны соответствовать данным граф «На конец отчетного периода» предыдущего года (заключительный баланс) с учетом на начало отчетного года данных по реорганизации (в случае ее проведения) или иных данных, изменивших показатели вступительного баланса в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

В бухгалтерском балансе в графах «На конец отчетного периода» показываются данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом проведенных 31 декабря при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам бюджетного учета.

Закрытию подлежат следующие счета бюджетного учета:

- **121002000** «Расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами»;
- **130405000** «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами»;
- **130404000** «Внутриведомственные расчеты»;
- **040101100** «Доходы учреждения»;
- **040101200** «Расходы учреждения».

Справка по заключению счетов бюджетного учета (**форма 0503110**) отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении финансового года в установленном порядке.

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств, отраженных на счетах: 01, 02, 03, 05, 07, 10, 11, 12, 17, 18.

Справка по консолидируемым расчетам (**форма 0503125**) формируется бюджетным учреждением главным администратором, администратором доходов, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании финансовым управлением консолидированной формы. Справка составляется нарастающим итогом с начала финансового года на основании данных, отраженных на отчетную дату по счетам:

- 030404000 «Внутриведомственные расчеты»,
- 040101180 «Прочие доходы»,
- 140101151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,
- 120505560 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 120505660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 120702540 «Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;
- 120702640 «Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;
- 130101710 «Увеличение задолженности по внутреннему долгу»,
- 130101810 «Уменьшение задолженности по внутреннему долгу».

В отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (**форма 0503127**) показатели на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

Отчет о финансовых результатах деятельности (**форма 0503121**) составляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отражаются в отчете без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года, и должны соответствовать показателям, отраженным в справке по заключению счетов бюджетного учета (форма 0503110) по счетам 0401 01100 и 040101200.

В текстовой части пояснительной записки необходимо указать информацию, в которой отражаются:

- основные направления деятельности по организации, совершенствованию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении;
- организация системы внутреннего контроля за состоянием бюджетного учета, соблюдением требований бюджетного законодательства, составлением и исполнением смет доходов и расходов, методы контроля, периодичность проведения ревизий и проверок и др. вопросы;
- наиболее серьезные недостатки, выявленные в результате контрольной работы;
- реализация материалов ревизий и проверок;
- количественный и качественный состав работников бухгалтерских служб, данные об обучении их на курсах повышения квалификации;
- состояние автоматизации учета, обеспеченность компьютерной техникой, применяемые новые программные продукты, проблемы, связанные с их внедрением.

Кроме того, в пояснительной записке к годовой Отчетности необходимо указать правовые основания и причины возникновения дебиторской (кредиторской) задолженности и задолженности по счету 020900000 «Расчеты по недостачам».

Показатели, приведенные в таблицах пояснительной записки, должны быть согласованы с соответствующими показателями форм годового отчета.

При составлении Отчетности следует строго соблюдать контрольные соотношения годовых форм и соблюдать равенство соответствующих строк и граф форм годовой Отчетности.