



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентября 2022 г.

№ 75

«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

В соответствии с п. 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский Местная администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский, и находящимися в их ведении казенными учреждениями.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский



А.С. Томов

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский, и находящимися в их ведении казенными учреждениями.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее- Комитет финансов), организующим исполнение бюджета города;

3. Главный администратор доходов бюджета:

3.1. Формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

3.2. Формирует и представляет в Комитет финансов в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский и Комитета финансов информацию по утвержденным формам, в том числе:

- прогноз поступления доходов бюджета;
- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета;
- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета;

3.3. Формирует и представляет в Комитет финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативным актом Комитета финансов;

3.4. В случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

3.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский.

4. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделяет их полномочиями администраторов доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

- наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

- определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Комитета финансов по согласованной с ним форме.