

Санкт-Петербург
Муниципальный округ округ Петровский
Муниципальный Совет

РЕШЕНИЕ

от «13» июня 2018 года

№ 936

Об утверждении Положения о «порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»:

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о «порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Муниципального образования муниципального округа округ Петровский в сети Интернет www.petrovskioкруг.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава
Муниципального образования**

В.А.Бородин

_____ **В.А. Бородин**

Положение о «порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Муниципального образования муниципального округа округ Петровский, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский.
3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложениям к настоящему Положению.
4. Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с принятыми правилами делопроизводства и существующей в Муниципальном образовании номенклатурой дел. Отказ в регистрации заявлений не допускается.
Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.
5. Глава Муниципального образования или глава Местной администрации муниципального округа округ Петровский направляет заявление в комиссию Муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения изложенных в нем обстоятельств на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

6. Комиссия рассматривает заявление в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, комиссия, руководствуясь Положением о комиссии, принимает соответствующее решение.

7. Заявление муниципального служащего вместе с заключением комиссии представляется Главе Муниципального образования или главе Местной администрации муниципального округа округ Петровский для рассмотрения. По результатам рассмотрения заявления Главой Муниципального образования или главой Местной администрации муниципального округа округ Петровский составляется распоряжение об удовлетворении заявления муниципального служащего, либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

8. Срок рассмотрения заявления муниципального служащего не может превышать 30 дней с момента его регистрации в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. Копия распоряжения Муниципального образования или Местной администрации муниципального округа округ Петровский содержащего принятое решение, выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении в 3-дневный срок с момента его издания.

Приложение № 1

к Положению о «порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

администрации
образования

Главе Местной

муниципального

муниципального округа
округ Петровский
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

В соответствие с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 №

273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ г.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 2

к Положению о «порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

образования

Главе муниципального

муниципального округа

округ Петровский

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

В соответствие с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном образовании муниципального округа округ Петровский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ г.

Дата

подпись

расшифровка