

Санкт-Петербург
Местная администрация Муниципального образования
муниципального округа округ Петровский

Постановление

от «07» июня 2018 года

№ 15

«Об утверждении «Правил рассмотрения Местной администрацией Муниципального образования муниципального округа округ Петровский запросов субъектов персональных данных или их представителей».

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Местная администрация **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить «Правила рассмотрения Местной администрацией Муниципального образования муниципального округа округ Петровский запросов субъектов персональных данных или их представителей» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в ближайшем номере газеты «Петровский округ» и на официальном сайте Муниципального образования муниципального округа округ Петровский www.petrovskiokrug.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Местной администрации

Б.В.Воробьев

Правила
рассмотрения Местной администрацией Муниципального образования муниципального
округа округ Петровский запросов субъектов персональных данных или их
представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам Приложение 1;
- бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам Приложение 2.

2.3. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных правовыми актами сведений, Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам Приложение 3.

2.5. В случае если сведения, указанные в п. 2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в Местную администрацию Муниципального образования муниципального округа округ Петровский или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в Местную администрацию Муниципального образования муниципального округа округ Петровский или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.6 настоящего документа, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.1 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Выдача работникам Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский. Взаимодействие с работниками Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский осуществляют соответствующие работники отдела кадров.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Местной администрацией Муниципального образования муниципального округа округ Петровский и субъектом персональных данных.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский о

внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам Приложение 4.

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам Приложение 5.

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам Приложение 6.

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в Местную администрацию Муниципального образования муниципального округа округ Петровский:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Электронная приемная» Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский.

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский Приложение 7.

4.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский является ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский с указанием даты отправки.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними;
- требовать от Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский, обязан предоставлять Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский как оператора персональных данных

6.1. Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский обязана:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в приложении к настоящим Правилам Приложение 7.

6.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.3. Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский обязана сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский обязана уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

Приложение № 1

к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.**
ОТ

(фамилия, имя, отчество)

документа,

(наименование и реквизиты

заявителя)

удостоверяющего личность

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Местную администрацию Муниципального образования муниципального округа округ Петровский (далее – оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

_____ (приводятся, с указанием основания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 2

к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

Предоставление сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

документа,
заявителя)

(наименование и реквизиты
удостоверяющего личность

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки. Предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ, сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 3

к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных)**

	ОТ

_____	(фамилия, имя, отчество)
документа,	(наименование и реквизиты
заявителя)	удостоверяющего личность

Уважаемый

	(фамилия, имя, отчество)	
В	СВЯЗИ	С

сообщаем Вам, что Вам отказано в предоставлении сведений по запросу о персональных
данных (по запросу представителя субъекта персональных
данных) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20 ____ год

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных

OT

(фамилия, имя, отчество)

(наименование и реквизиты)

документа,

удостоверяющего личность

заявителя)

Заявление

Прошу уточнить, блокировать или уничтожить обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:

(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта
персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его
персональных данных**

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

документа,
заявителя)

(наименование и реквизиты
удостоверяющего личность

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество)

В

СВЯЗИ

С

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных.

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

документа,
заявителя)

(наименование и реквизиты
удостоверяющего личность

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество)

В

СВЯЗИ

С

сообщаем Вам, что Вам отказано в уточнении, блокировании или уничтожении персональных
данных _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов
персональных данных Местной администрации Муниципального образования
муниципального округа округ Петровский.**

ФИО субъекта и представителей субъекта	Группа субъекта и представителей субъекта	Дата обращения	Цель обращения	Результат

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения Местной администрацией
Муниципального образования муниципального округа округ Петровский
запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные.**

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(пункт, часть, статья)
Федерального _____ закона

а также _____
(реквизиты и наименование федерального закона) _____
следующими _____ нормативными _____ актами

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, Местная администрация Муниципального образования муниципального округа округ Петровский не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений от Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский, как операторе осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных);
- на получение сведений о месте нахождения Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский;
- на получение сведений о наличии у Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- подавать запрос на доступ к своим персональным данным;
- требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;
- требовать от Местной администрации Муниципального образования муниципального округа округ Петровский разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ год