

Санкт-Петербург Муниципальный округ округ Петровский Муниципальный Совет

Решение

от «26» декабря 2014 года

№ 836

«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа округ Петровский от 16.09.2014 № 809 «Об утверждении Положения «о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования муниципального округа округ Петровский»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального округа округ Петровский

Муниципальный Совет Решил:

1. Добавить в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования муниципального округа округ Петровский» Решения Муниципального Совета от 16.09.2014 № 809 следующие изменения:

1) П. 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

3.1. Кандидатами могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- Граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- Владение государственным языком российской Федерации;
- Наличие высшего профессионального образования;
- Стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- Навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления,

иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности – для замещения высших, главных и ведущих муниципальных должностей;

2) В п. 3.2. Положения добавить пп.:

- Паспорт;
- Трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- Документ об образовании;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования муниципального округа округ Петровский В.А. Бородин.

Глава

Муниципального образования

В.А. Бородин